

# STANOVY

Pozemkové spoločenstvo Nechválová Polianka  
s právnou subjektivitou, so sídlom Nechválová Polianka, okr. Humenné,  
zo dňa 26.02.2011

## Článok 1 Základné ustanovenia

1. Pozemkové spoločenstvo Nechválová Polianka s právnou subjektivitou (ďalej len spoločenstvo) je v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. a zákona č. 181/1995 Z.z. dobrovoľným združením občanov, ktorí jeho prostredníctvom vykonávajú činnosť súvisiacu so správou, udržiavaním, prenajímaním, poskytovaním pôdy.
2. Poslaním a cieľom spoločenstva je vytvoriť subjekt, ktorý by sa svojou aktívnou činnosťou zúčastňoval na riadení činností, súvisiacich so správou a údržbou zariadení a nehnuteľností na pozemkoch patriacich spoločenstvu.
3. Spoločenstvo je samostatnou, nezávislou a nepolitickou spoločenskou organizáciou, vyvíjajúcou svoju činnosť na demokratických princípoch.
4. Spoločenstvo môže dobrovoľne vstúpiť a združovať sa do vyšších foriem združení a spoločností za účelom presadzovania spoločných záujmov. Spoločenstvo sa môže rozširovať vstupom ďalších vlastníkov pridružením k spoločenstvu s tým, že spoločenstvo bude viesť osobitnú účtovnú evidenciu podľa listov vlastníctva.
5. Sídlom Pozemkového spoločenstva Nechválova Polianka s právnou subjektivitou je **Nechválova Polianka je Nechválova Polianka č. 41, 067 33 Papín, okr. Humenné..**

## Článok 2 Hlavné úlohy

1. Byť súčasťou spoločnosti, ktorá spravuje pozemky patriace spoločenstvu a presadzovať požiadavku, aby poskytovala kvalitné služby a mala dobré meno. Túto úlohu môže presadzovať aj formou nájomnej zmluvy uzatvorenej so spoločnosťou, ktorá spravuje pozemky patriace spoločenstvu a podmieniť splnenie tejto úlohy aj výpoveďou nájmu.
2. Spoločenstvo bude vykonávať živnosť v tomto rozsahu:
  - činnosť v oblasti nehnuteľností
  - činnosť v oblasti nehnuteľností s vlastným, alebo prenajatým majetkom
  - prenájom nehnuteľností vrátane bytového hospodárstva
  - vykonávať poľnohospodársku prvovýrobu a s tým súvisiace spracovanie a úpravu poľnohospodárskych produktov
  - hospodáriť a vykonávať správu lesných porastov v súlade s osobitnými predpismi
  - ťažiť a predávať drevnú hmotu
  - sprostredkovanie nákupu a predaja nehnuteľností
  - maloobchod v rozsahu voľných živností
  - predaj na priamu konzumáciu

- činnosť v oblasti prevádzky bufetu

### Článok 3 Členstvo

1. Členstvo spoločenstva je podielové.
2. Podielovým spoločníkom spoločenstva sa môže stať každý, kto sa vie preukázať listom vlastníctva z katastra nehnuteľností na pozemok, ktorý je súčasťou geometrických plánov uvedených v zápise z Ustanovujúceho Valného zhromaždenia, alebo je pre spoločenstvo z pohľadu jeho aktivít do budúcnosti zaujímavý a vie sa preukázať listom vlastníctva z katastra nehnuteľností na pozemok, ktorý je súčasťou geometrických plánov susediacich s aktuálnym stavom pozemkového vlastníctva spoločenstva. Zároveň musí súhlasiť s týmito stanovami a pri zápise do zoznamu spoločníkov zaplatí jednorazový členský poplatok 33,- €.
3. Členstvo spoločníka nemôže zaniknúť nijakým iným spôsobom ako prevodom svojho podielu na iný subjekt, dedičským konaním, kúpou alebo darovaním. Pri prevode musí byť dodržaná úprava drobenia vlastníckych podielov v zmysle § 8 ods. 3 zákona.
4. Člen má právo:
  - podieľať sa na činnosti, riadení a kontrole spoločenstva,
  - zúčastňovať sa na aktivitách a akciách usporadúvaných spoločenstvom,
  - zúčastňovať sa valného zhromaždenia a členských schôdzí,
  - zúčastňovať sa rokovaní orgánov, na ktorých sa hodnotí jeho činnosť, správanie a chovanie,
  - dávať podnety, návrhy, pripomienky a požadovať na ne do 30 dní odpoveď,
  - voliť a byť volený do orgánov spoločenstva; podmienkou zvoliteľnosti do orgánov spoločenstva je odbornosť, bezúhonnosť a vek minimálne 18 rokov,
  - podieľať sa na plneniach, ktoré poskytuje spoločenstvo svojim členom a to v rozsahu ich podielu na spoločnej nehnuteľnosti.
5. Člen má povinnosť:
  - dodržiavať stanovy spoločenstva, na ich základe vydané vnútorné predpisy, plniť úlohy, dodržiavať disciplínu a zásady morálky,
  - chrániť, opatrovať a zveľaďovať majetok spoločenstva,
  - vykonávať všetky prijaté funkcie,
  - riadne a včas platiť členské príspevky a poplatky.
6. Disciplinárne konanie.

Orgány spoločenstva sú oprávnené viesť voči spoločníkovi, ktorý hrubo porušil stanovy spoločenstva disciplinárne konanie a vyvolať dôsledky aj vo forme finančnej pokuty voči spoločníkovi. Postih schvaľuje nadpolovičnou väčšinou Valné zhromaždenie na návrh dozornej rady.

### Článok 4 Organizačné zásady a vnútorné vzťahy

1. Správa a údržba pôdnych pozemkov.
2. Spoločenstvo sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Získané finančné prostriedky sa rozdeľujú podľa pravidiel schválených všetkými spoločníkmi. Musí byť dodržaná zásada prvoradého vyrovnania nákladov spojených s činnosťou spoločenstva

a vykrytia plánovaných investícií a na ďalšom mieste je rozdelenie podľa podielov jednotlivým spoločníkom.

4. Výbor spoločenstva chráni záujmy spoločníkov vo vzťahu k ďalším spoločnostiam, organizáciám a inštitúciám.
5. Spoločník na základe podielového vlastníctva a všeobecne záväzných zákonných ustanovení môže previesť, resp. predat' svoj podiel len ďalšiemu členovi spoločenstva alebo spoločenstvu samému. Prevod alebo predaj inému právnomu subjektu alebo fyzickej osobe je možný, len pokiaľ spoločenstvo neprejaví záujem o kúpu do 6 mesiacov od písomnej ponuky podielníka. Výnimku tvorí predaj alebo darovanie rodinnému príslušníkovi, či už priamemu dedičovi alebo blízkeho príbuznému. Spoločenstvo môže prenajímať pozemky aj po častiach.
6. Spoločenstvo sa zruší:
  - a) Ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločných nehnuteľností stane jeden člen spoločenstva,
  - b) Premenou spoločenstva na obchodnú spoločnosť, družstvo podľa osobitných predpisov,
  - c) Dňom uvedenom rozhodnutím súdu o zrušení spoločenstva, inak právoplatnosťou rozhodnutia; návrh môže osoba, ktorá osvedčí právny záujem, ak sa jeho založením porušil zákon,
  - d) Vyhlásením konkurzu,
  - e) Rozhodnutím Valného zhromaždenia prijaté 2/3 väčšinou členov spoločenstva.
7. Spoločenstvo zaniká výmazom z registra pozemkových spoločenstiev, ktorý vedie príslušný obvodný lesný úrad.

## Článok 5 Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú:
  - a) Valné zhromaždenie spoločenstva
  - b) Výbor spoločenstva
  - c) Dozorná rada spoločenstva

## Článok 6 Valné zhromaždenie spoločenstva

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je Valné zhromaždenie členov spoločenstva (VZ) tvorené jeho členmi alebo ich splnomocnencami. Valné zhromaždenia sa koná najmenej raz za rok v čase od 1.1 do 15.3. bežného roka (riadne).
2. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sú na ňom prítomní členovia spoločenstva či ich splnomocnení zástupcovia s nadpolovičnou väčšinou hlasov. Každý člen spoločenstva má toľko hlasov, aký veľký má podiel na spoločnej nehnuteľnosti vyjadrený zlomkom (jeho desatinným číslom) alebo v m<sup>2</sup>, zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Valné zhromaždenie zvoláva predseda výboru, prípadne výborom poverený člen výboru. Predseda výboru je povinný zvolať riadne valné zhromaždenie a mimo neho aj ďalšie (mimoriadne) valné zhromaždenia, ak je potrebné rozhodnúť o otázke, ktorá patrí do kompetencie VZ, prípadne o to požiadajú členovia spoločenstva, ktorí majú aspoň 15% hlasov,

výbor spoločenstva alebo predseda dozornej rady. V prípade, že predseda výboru VZ nezvolá v riadnom termíne, alebo do 30 dní od požiadania oprávnenými osobami, je tak oprávnený urobiť predseda dozornej rady, príp. výbor spoločenstva. Ak sa na riadnom VZ nezíde nadpolovičná väčšina všetkých členov, zvolá sa nové valné zhromaždenie do 30 dní.

4. Miesto, čas a program VZ musia byť oznámené členom spoločenstva minimálne 15 dní pred konaním VZ. Zvolanie sa vykonáva písomnou pozvánkou zaslanou členovi spoločenstva a zverejnením na úradnej tabuli obce, ak je to možné. VZ môže doplniť alebo zmeniť program spoločenstva.
5. VZ vedie jeho zvolávateľ (predseda VZ), prípadne na základe jeho poverenia iný člen výboru, dozornej rady či člen alebo splnomocnený zástupca člena spoločenstva, ak predsedu VZ nezvolí VZ.
6. Hlasovanie VZ sa vykoná buď zdvihnutím ruky s kartičkou s uvedeným počtom hlasov a ich spočítaním alebo vhođením/nevhodením hlasovacieho lístka do urny ak sa uznesením člen nesúhlasí/súhlasí.
7. VZ rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov, ak sa podľa zákona alebo stanov nevyžaduje 2/3 či iná väčšina.
8. Valné zhromaždenie prerokúva všetky základné otázky činnosti spoločenstva a to:
  - **schvaľuje zmluvu o založení spoločenstva, názve, symbolike a zániku**
  - schvaľuje, mení alebo ruší stanovy spoločenstva
  - prerokúva správu výboru o činnosti a čerpaní rozpočtu za uplynulé obdobie
  - schvaľuje plán činností, rozpočet a výšku členského príspevku na nasledujúce obdobie, ako i správu revíznej komisie, čoho súčasťou je rozdelenie zisku, resp. spôsob úhrady straty
  - **rozhoduje o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva**
  - schvaľuje ročnú účtovnú závierku
  - volí a odvoláva orgány spoločenstva t.j. výbor spoločenstva, dozornú radu
  - rozhoduje o disciplinárnych postihoch
  - **je odvolacím orgánom v disciplinárnom konaní**
  - je oprávnené zrušiť alebo zmeniť rozhodnutie výboru spoločenstva
  - určí výšku odmien štatutárnym orgánom na rok
  - **rozhodovať o zániku spoločenstva jeho premenou alebo jeho zrušením**
  - VZ si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších záležitostiach spoločenstva, aj keď rozhodovanie o nich je zverené iným orgánom spoločenstva.
9. Zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých zúčastnených hlasov; na rozhodovanie bodu 8 tohto článku ods. 2 písm. 1, 5, 9 a 12 sa vyžaduje súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých hlasov.
10. VZ na svojom zasadnutí volí zapisovateľa zapisnice, dvoch overovateľov, potrebný počet skrutátorov (sčítačov hlasov), prípadne návrhovú a volebnú komisiu.
11. Člen spoločenstva sa môže dať zastupovať na VZ splnomocnencom, spôsobilým na právne úkony, ktorý sa musí preukázať písomným plnomocenstvom, ktoré je súčasťou prezenčnej listiny.
12. Zo zasadnutia VZ sa vyhotovuje zapisnica, ktorá musí obsahovať názov a sídlo spoločenstva, miesto a čas konania VZ, meno predsedu VZ, zapisovateľa, overovateľov, skrutátorov, prípadne ďalších zvolených osôb, opis prerokovania jednotlivých bodov programu, rozhodnutie VZ s uvedením výsledku hlasovania. Zapisnicu o VZ podpisuje predseda VZ, zapisovateľ a overovatelia. Súčasťou zapisnice je aj prezenčná listina prítomných členov na VZ,

plnomocenstvá, prípadne ďalšie dokumenty, ktoré boli prerokované. To neplatí, ak sa vyhotovuje notárska zápisnica.

13. Zápisnicu uchováva výbor spoločenstva a právo do nej nahliadnuť má každý člen spoločenstva, príp. jeho splnomocnený zástupca.

## Článok 7 Výbor spoločenstva

1. Medzi valnými zhromaždeniami riadi činnosť spoločenstva výbor. Výbor je štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločenstva, ktoré neboli vyhradené VZ.
2. Počet členov výboru je 7 (sedem). Výbor musí mať predsedu, podpredsedu, hospodára a členov. Na zvolenie výboru je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých prítomných hlasov členov spoločenstva. Volebné obdobie výboru je 5 rokov. Toto volebné obdobie je zhodné s volebným obdobím dozornej rady. Volebné obdobie môže byť zmenené valným zhromaždením a môže byť najviac 5 rokov.
3. Na prvom zasadnutí výboru, ktoré zvolá najstarší člen výboru do 7 dní od zvolenia, ak nie, tak ktorýkoľvek člen výboru, si výbor zvolí svojho predsedu, podpredsedu a hospodára. Rokovanie výboru zvoláva, riadi jeho predseda, v prípade prekážok, podpredseda, príp. iný člen výboru. Medzi zasadnutiami výboru riadi činnosť spoločenstva predseda.
4. Výbor zastupuje spoločenstvo na rokovaniach so štátnymi a inými organizáciami a spoločnosťami. Organizuje podnikateľskú a inú obchodnú činnosť. Rozdeľuje na základe schválených podmienok získané finančné prostriedky a vklady podľa podielov spoločníkov a potrieb spoločenstva.
5. Menom spoločenstva sú navonok oprávnení konať a vystupovať predseda spoločenstva, v jeho neprítomnosti podpredseda spoločenstva. Na platnosť písomného právneho úkonu sa vyžaduje podpis predsedu a iného člena výboru alebo troch členov výboru.
6. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov zanikne členovi výboru jeho funkcia, nového člena výboru zvolia zostávajúci členovia výboru na obdobie do najbližšieho zasadnutia VZ.
7. Výbor najmä:
  - a) vykonáva obchodné vedenie spoločenstva a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
  - b) vykonáva zamestnávateľské práva,
  - c) vykonáva uznesenia valného zhromaždenia,
  - d) rozhoduje o použití peňažných prostriedkov a majetku spoločenstva,
  - e) zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a inej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločnosti, predkladá dozornej rade na požiadanie informácie o zásadných zámeroch vedenia spoločenstva na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločenstva, písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku spoločenstva v porovnaní s predpokladaným vývojom,
  - f) informuje dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti, najmä jej likviditu,
  - g) vypracúva a zasiela účtovnú závierku dozornej rade najmenej 30 dní pred dňom konania valného zhromaždenia, a v rovnakej lehote na požiadanie umožňuje členom spoločenstva nahliadnuť do účtovnej závierky a účtovných dokladov spoločenstva,

- l) dbá o dodržiavanie právnych predpisov, stanov spoločenstva, dobré meno spoločenstva efektívne využívanie majetku spoločenstva.
8. Výbor sa schádza najmenej jedenkrát za kalendárny mesiac. Z rokovania výboru sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorú podpisujú prítomní členovia výboru. Zasadnutia výboru spoločenstva sa môže zúčastniť aj člen dozornej rady spoločenstva. Výbor prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou svojich členov, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
9. Hospodár spoločenstva zodpovedá za účtovnú agendu spoločenstva a vypracovanie účtovnej závierky, daňových priznaní spoločenstva, finančných správ a analýz.
10. Po skončení funkčného obdobia, sú jednotliví členovia výboru povinní odovzdať nimi vedenú a archivovanú agendu spoločenstva novým členom výboru.

## Článok 8 **Dozorná rada**

1. Dozorná rada (DR) je nezávislý kolektívny trojčlenný orgán na čele s predsedom, ktoré si volia členovia dozornej rady spôsobom podobným voľbe predsedu výboru. Členov dozornej rady volí VZ.
2. DR kontroluje celú činnosť spoločenstva a o výsledkoch informuje príslušné orgány s návrhom na nápravné opatrenia. Za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Predseda má právo zúčastňovať sa zasadnutí orgánov spoločenstva s hlasom poradným.
3. Členom dozornej rady môže byť aj nečlen spoločenstva. Volebné obdobie dozornej rady je 5 rokov a je zhodné s volebným obdobím výboru.
4. DR sa schádza najmenej jedenkrát za kalendárny štvrt'rok. Z rokovania DR sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorú podpisujú prítomní členovia DR. DR prijíma uznesenia nadpolovičnou väčšinou svojich členov, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
5. Členovia DR majú právo nahliadnuť do všetkých účtovných dokladov spoločenstva, vyžadovať od výboru a jeho členov stanoviská, vysvetlenia.
6. DR o svojej činnosti spracuje správy, ktoré predkladá VZ aj s odporúčaním na odstránenie zistených nedostatkov.
7. DR má právo navrhnúť VZ odvolanie člena výboru.
8. DR tiež rieši sťažnosti členov spoločenstva a vybavuje ich do 30 dní.
9. DR vykonáva funkciu zmierovacej komisie v zmysle zákona.

## Článok 9 **Majetok a hospodárenie**

1. Spoločenstvo má vo vlastníctve základný nehnuteľný majetok vo forme pozemkov. Podľa výšky podielu spoločníka na majetku je odvodzovaná výška, resp. rozsah alebo veľkosť hlasovacieho práva. To znamená, že výška podielu je priamoúmerná výške hlasov pri rozhodovaní.

2. Spoločenstvo môže nadobudnúť ďalší vedľajší huteľný alebo nehnuteľný majetok. Jeho hodnota prípadne na členov spoločenstva podľa výšky podielov na základnom majetku.
3. Majetkom spoločenstva sú taktiež získané finančné prostriedky, ktoré patria členom spoločenstva podľa výšky podielov, ak nerozhodne inak zhromaždenie.
4. S majetkom spoločenstvo nakladá v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a je povinné starať sa o majetok, chrániť ho a zveľaďovať.
5. Zdrojom majetku sú príjmy z členských príspevkov, príjmy z výnosov hospodárenia, dary, príspevky, dotácie z podporných fondov, prípadne iné príjmy z činnosti spoločenstva.
6. Spoločenstvo je povinné zostaviť za každý rok účtovnú závierku. Výbor spoločenstva predloží valnému zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou závierkou aj návrh na spôsob rozdelenia zisku, prípadne spôsob úhrady straty.

#### Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto stanovy schválilo Valné zhromaždenie spoločenstva dňa 26.02.2011. Ich výklad vykonáva výbor spoločenstva.
2. Veci neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**predseda výboru spoločenstva**

**člen výboru spoločenstva**